SOLICITUD DE CESIÓN DE SALA EN EL MUSEO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN UN ESCENARIO DE NUEVA NORMALIDAD

INGURUMEN HEZKUNTZAKO MUSEOAN ARETO BAT LAGATZEKO ESKAERA NORMALTASUN BERRIAREN EGOERAN

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD – ENTITATEAREN ORDEZKARIAREN DATUAK

La persona solicitante declara ser representante de la entidad, que el evento para el que solicita espacio en el Museo de Educación Ambiental está relacionado con la temática ambiental y no tiene ningún ánimo de lucro.

Eskatzaileak adierazten du entitateko ordezkaria dela, Ingurumen Hezkuntzako Museoan egitekoa den ekitaldiak –hura egiteko eskaera egiten baitu– zerikusia duela ingurumenarekin eta ez duela inongo irabazi asmorik.

NOMBRE Y APELLIDOS – IZENA ETA ABIZENAK		DNI – NAN
ENTIDAD O GRUPO AL QUE REPRESENTA – ORDEZKATZEN DUEN ENTITATEA EDO TALDEA		NIF – IFZ
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES – HELBIDEA JAKINARAZPENETARAKO		C.P. – PK
LOCALIDAD – HERRIA	CORREO ELECTRÓNICO – POSTA ELEKTRONIKOA	☎ **Tel.**

Fecha solicitada– Eskatzen den eguna:			
Hora de inicio – Hasiera ordua:		Hora de fin – Amaiera ordua:	
Descripción de la actividad y contexto: Jardueraren deskribapena eta testuingurua:			

Nº previsto de asistentes / Aurreikusitako bertaratuen kopurua:	
¿Se trata de una actividad abierta al público en general? Jendeari oro har zuzendutako jarduera al da?	
¿Requiere inscripción previa? Aurrez izena eman behar al da?	
¿Se va a realizar una difusión de la actividad por los medios propios de la entidad: redes sociales, web, cartelería, etc.? Consultar las condiciones de cesión, apartado 5. Jardueraren berri emango al da entitateak berak dituen bideen bidez? (sare sozialak, webgunea, kartelak, etab.). Erantzuna baiezkoa bada, kontsultatu lagapenari buruzko baldintzak, 5. Atala	
¿Os interesa difundir el evento a través los medios del Museo de Educación Ambiental? En caso afirmativo consultar las	

condiciones de cesión, apartado 6 Interesa duzue ekitaldiaren berri emateko Ingurumen Hezkuntzako Museoaren bideak erabilita? Erantzuna baiezkoa bada, kontsultatu lagapenari buruzko baldintzak, 6. atala.	

NECESIDADES DE INSTALACIONES Y MATERIALES – BEHARREZKO INSTALAZIOAK ETA MATERIALAK

Marcar con una X las instalaciones que necesites – Markatu X batez behar dituzun instalazioak:

SALA ARETOA	EQUIPAMIENTO HORNIKUNTZAK	AFORO ACTUAL LEKU KOPURUA
Conferencias Hitzaldi-aretoa	Equipo de proyección con micro, sillas con pala abatible movibles y conexión a Internet Proiekzio ekipoa mikrofonoarekin, aulki mugikorrak - hegal eraisgarriez hornituak -, eta Interneterako sarbidea	20
Sala de trabajo Lan-aretoa	Cuenta con mesas, sillas y sistema de proyector portátil (no hay conexión a Internet) Mahaiak, aulkiak eta proiekzio sistema eramangarria ditu (ez du Interneterako sarbiderik)	12
Sala de trabajo Lan-aretoa	Cuenta con mesas y sillas Mahaiak eta aulkiak ditu	12
Sala de exposición Erakusketa-aretoa	Sala diáfana con sistema de rieles disponible Areto gardena, errail sistemarekin	15
Patio exterior -	Kanpoko patioa: Kanpoko espazioa, mahai eta aulkiak jar daitezke	35

CONDICIONES DE CESIÓN – LAGAPENARI BURUZKO BALDINTZAK:

1. La cesión se realizará a entidades, colectivos u asociaciones que desarrollen actividades que tengan relación con la temática ambiental. El equipo técnico de Educación Ambiental valorará la solicitud y su encaje en esta temática.
2. La disponibilidad y horarios de los espacios estará condicionada a la compatibilidad con el horario de apertura y a las actividades que se lleven a cabo en el Museo de Educación Ambiental.
3. La entidad solicitante se responsabiliza de los desperfectos que pudieran derivarse del uso incorrecto de las instalaciones y materiales que les sean cedidos.
4. El Ayuntamiento no se hace responsable de las opiniones vertidas en la actividad.
5. El Ayuntamiento cede el espacio a la entidad, no la organiza, por ello la utilización de la imagen gráfica del centro y de sus logotipos en hojas publicitarias o similares deberá someterse a la autorización previa.
6. El Ayuntamiento no está obligado a la difusión y comunicación de las actividades objeto de cesión de espacios y se reserva el derecho a su realización.
7. El Ayuntamiento se reserva al derecho a denegar la actividad en caso de que no se cumplan las condiciones anteriores.

1. Ingurumenari buruzko gaiekin lotura duten jarduerak egiten dituzten entitate, kolektibo zein elkarteei egingo zaie lagapena. Ingurumen Hezkuntzako lantalde teknikoak baloratuko du eskaera eta gaiarekin duen lotura.
2. Espazioen erabilgarritasuna eta ordutegiak baldintzatuta egonen dira, bateragarri izan beharko baitute Ingurumen Hezkuntzako Museoaren irekiera ordutegiarekin eta bertan egiten diren jarduerekin.
3. Entitate eskatzailea arduratuko da lagatako instalazioen eta materialen erabilera ezegokiaren ondorioz erator litezkeen kalteez.
4. Udalak ez du jardueran emandako iritzien gaineko erantzukizunik izanen.
5. Udalak espazioa lagatzen dio entitateari, ez du ezer antolatzen; horregatik zentroaren irudi grafikoa eta logotipoak publizitate-orrietan zein antzekoetan erabiltzeko baimena eskatu beharko da aurrez.
6. Udala ez dago derrigortuta espazioen lagapena eragin duten jardueren berri ematera eta beretzat gordetzen du horiek egiteko eskubidea.
7. Udalak beretzat gordetzen du jarduera ez baimentzeko eskubidea, aurreko baldintzaren bat betetzen ez bada.

NORMAS DE USO / ERABILPEN ARAUAK:

1. La persona que solicita la cesión, será la responsable del cumplimiento de las normas de seguridad, así como del mantenimiento del aforo máximo. 2. Al realizar la cesión se entregará un listado interno de asistencia para poder realizar una trazabilidad . 3. Se respetará la distribución de la sala en cuanto a disposición de mobiliario, para garantizar que se respete la distancia de seguridad interpersonal de 1.5 metros. En caso de necesitarse otra distribución, deberá contar con el visto bueno del personal del Museo. 4. Se cumplirán las condiciones de acceso al Museo: uso de mascarilla, respeto de las distancias interpersonales, toma de temperatura y limpieza de manos. 5. Todas las casuísticas particulares que puedan existir en cuanto al uso de los espacios y el cumplimiento de las medidas señaladas, deberán consensuarse con el personal del Museo, con carácter previo a la cesión del espacio, y contar con su visto bueno. 6. No se utilizará material común que pueda ser foco de infección, como, por ejemplo: reparto de documentación en papel, bolígrafos, u otros utensilios. Asimismo, el material que pueda ser cedido para la actividad por parte del Museo, como mandos a distancia de proyectores o rotuladores para pizarra se entregará desinfectado y se utilizará sólo por una persona. 7. Se facilitará producto desinfectante para las superficies, de manera que una vez finalizado el uso del espacio, se realice una limpieza básica de los elementos utilizados. Además, a la finalización del uso del espacio, la persona responsable designada para el uso de la sala, facilitará la ventilación para los siguientes usos, mediante la apertura de ventanas o puertas en los casos en que sea posible. 8. Se recomienda comunicar a las personas asistentes de manera previa al acceso al Museo, o al menos en el momento del comienzo de la actividad, las medidas de protección a adoptar durante la cesión del espacio para prevenir el contagio de coronavirus.	1. Lagapena eskatzen duenak ardura izanen du segurtasun-neurriak eta gehieneko edukiera betetzen direla bermatzeko. 2. Lagapena egitean, bertaratzeen barne zerrenda bat emanen da, trazabilitatea egin ahal izateko. 3. Aretoaren banaketa errespetatuko da altzarien banaketari dagokionez, pertsonen arteko 1,5 metroko segurtasun-distantzia gordetzen dela bermatzeko. Bestelako banaketarik behar izanez gero, Museoko langileen oniritzia beharko da. 4. Museora sartzeko baldintzak beteko dira: maskararen erabilera, pertsonen arteko distantzia errespetatzea, tenperatura neurtzea eta eskuak garbitzea. 5. Espazioen erabilerari eta aipatu neurrien betetzeari buruz izan daitezkeen kasu partikular guztiak Museoko langileekin adostu beharko dira espazioa laga aurretik, eta horien oniritzia eduki beharko da. 6. Ez da erabiliko infekzio-foku izan daitekeen material amankomuna, esate baterako: dokumentazioa paperean banatzea, boligrafoak zein bestelako tresnak. Halaber, Museoak jarduerarako utz dezakeen materiala, besteak beste, proiektagailuen urrutiko kontrola, zein arbeletarako errotulagailuak, desinfektaturik emanen da eta pertsona bakar batek erabiliko du. 7. Produktu desinfektatzailea emanen da gainazaletarako, eta horrela, behin espazioaren erabilera amaituta, erabilitako elementuen oinarrizko garbiketa eginen da. Horretaz gain, espazioaren erabilera amaituta, aretoa erabiltzeko arduradunak gunea aireztatu beharko du, hurrengo erabileretarako, eta leihoak eta ateak ireki beharko ditu, ahal den neurrian. 8. Gomendatzen da bertaratzen direnei jakinaraztea, Museora sartu baino lehen, edo behintzat jarduera hasten den unean, hartu beharreko babes-neurriak espazioa laga bitartean, koronabirusa kutsatzea prebenitzeko.

Pamplona, ... de .... de 20... – Iruñean, 20...(e)ko ....aren .... (e)an